



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 102

Про підсумки роботи закладів бюджетної сфери та об'єктів житлово-комунального господарства Татарбунарської міської ради в осінньо-зимовий період 2025-2026 років

Відповідно до статей 30, 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт виконуючого обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, враховуючи інформацію керівників комунальних підприємств та закладів бюджетної сфери міської ради про підсумки роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 років, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію виконуючого обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Белого Г. Д. про підсумки роботи закладів бюджетної сфери та об'єктів житлово-комунального господарства Татарбунарської міської ради в осінньо-зимовий період 2025-2026 років прийняти до відома.

2. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белый Г.Д.) забезпечити розроблення заходів щодо підготовки закладів бюджетної сфери та об'єктів житлово-комунального господарства до опалювального сезону 2026-2027 років.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 103

Про початок розроблення проєкту Місцевого плану управління відходами на території Татарбунарської міської територіальної громади на період до 2035 року

Відповідно до підпункту 15 пункту «а» статті 30, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини першої статті 26, частини першої статті 52 Закону України "Про управління відходами", частини першої статті 2, статті 3, підпункту 4 частини першої статті 4 Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», підпункту 5 частини першої статті 10, підпункту 4 частини другої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 10.09.2021 № 586 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення регіональних планів управління відходами», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белий Г.Д):

1.1 розробити, погодити подання на затвердження в установленому порядку місцевий план управління відходами Татарбунарської міської територіальної громади;

1.2 розмістити на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради інформацію про початок роботи над проєктом місцевого плану управління відходами, яка повинна включати:

- інформацію про утворення робочої групи;
- строки подання заявок на долучення до робочої групи;

- строки і форму подання пропозицій до проекту місцевого плану управління відходами;

1.3 утворити робочу групу для підготовки пропозицій до проекту місцевого плану управління відходами та узгодження позицій до них, до складу якої можуть входити за згодою представники суб'єктів місцевого розвитку;

1.4 розробити проект місцевого плану управління відходами з урахуванням пропозицій робочої групи;

1.5 провести громадські обговорення проекту місцевого плану управління відходами, у тому числі в онлайн-форматі;

1.6 доопрацювати проект місцевого плану управління відходами за результатами громадських обговорень;

1.7 оприлюднити на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради звіт про результати розгляду пропозицій суб'єктів місцевого розвитку до проекту місцевого плану управління відходами;

1.8 здійснити стратегічну екологічну оцінку СЕО;

1.9 надати розроблений план управління відходами на території Татарбунарської міської територіальної громади на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 104

**Про створення Ради з питань
національних меншин
(спільнот) при виконавчому
комітеті Татарбунарської
міської ради**

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 17, 18 Закону України «Про національні меншини (спільноти) України», з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, захисту прав та інтересів національних меншин, сприяння розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити Раду з питань національних меншин (спільнот) при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради.
2. Затвердити Положення про Раду з питань національних меншин (спільнот) при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (додається).
3. Затвердити персональний склад Ради з питань національних меншин (спільнот) при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (додається).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
Ради з питань національних меншин (спільнот) при
виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Рада з питань національних меншин (спільнот) при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (далі — Рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, забезпечення прав та інтересів національних меншин (спільнот), розвиток їх культурної, мовної та релігійної самобутності.

1.2. Рада створюється з метою забезпечення взаємодії органів місцевого самоврядування з представниками національних меншин (спільнот), сприяння реалізації їх прав та врахування громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики сфері міжнаціональних відносин.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України «Про національні меншини в Україні», «Про громадські об'єднання», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України та Президента України, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, рівності перед законом, неупередженості та справедливості, дотримання моральних засад суспільства та етичних норм поведінки, оперативності та своєчасності, відкритості та прозорості інформації про діяльність Ради.

1.5. Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.6. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та можуть бути враховані виконавчим комітетом міської ради під час прийняття рішення.

2. Основні завдання Ради

Основними завданнями Ради є:

2.1. Сприяння реалізації державної та місцевої політики у сфері міжнаціональних відносин.

2.2. Участь у підготовці пропозицій щодо забезпечення прав і свобод представників національних меншин (спільнот), передбачених законодавством України.

2.3. Сприяння розвитку національно-культурних традицій, мов, звичаїв та обрядів представників національних меншин.

2.4. Підтримка діяльності громадських об'єднань національних меншин (спільнот).

2.5. Сприяння формуванню атмосфери міжетнічної толерантності, недопущенню дискримінації, ксенофобії та розпалювання міжнаціональної ворожнечі.

2.6. Аналіз стану міжнаціональних відносин на території громади та підготовка відповідних рекомендацій.

2.7. Розгляд проблемних питань, що виникають у сфері забезпечення прав національних меншин, та напрацювання пропозицій щодо їх вирішення.

2.8. Сприяння проведенню культурно-мистецьких, освітніх, інформаційних, меморіальних та інших заходів, спрямованих на розвиток культурного різноманіття громади.

2.9. Налагодження співпраці між органами місцевого самоврядування та представниками національних меншин.

2.10. Участь у розробленні місцевих програм у сфері міжнаціональних відносин, культури, освіти та соціального захисту.

2.11. Сприяння інтеграції представників національних меншин у суспільне життя громади.

2.12. Підготовка пропозицій щодо проведення консультацій з громадськістю з питань, що стосуються національних меншин.

3. Функції Ради

Для виконання покладених завдань Рада:

3.1. Проводить аналіз стану забезпечення прав національних меншин на території громади.

3.2. Готує рекомендації та пропозиції виконавчому комітету міської ради.

3.3. Бере участь у підготовці проєктів місцевих програм та заходів.

3.4. Організовує та проводить засідання, круглі столи, зустрічі, громадські обговорення, інформаційні кампанії та інші заходи.

3.5. Сприяє висвітленню питань міжнаціональної злагоди у засобах масової інформації.

3.6. Вивчає досвід інших територіальних громад та міжнародний досвід у сфері захисту прав національних меншин.

3.7. Сприяє залученню представників національних меншин до участі у суспільному та культурному житті громади.

3.8. Розглядає звернення громадян та громадських об'єднань з питань, що належать до компетенції Ради.

4. Права Ради

Рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених завдань.

4.2. Запрошувати на свої засідання представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, науковців, експертів та інших осіб.

4.3. Утворювати постійні або тимчасові робочі групи, комісії для підготовки пропозицій та рекомендацій.

4.4. Ініціювати проведення консультацій з громадськістю.

4.5. Подавати виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи у сфері міжнаціональних відносин.

4.6. Брати участь у підготовці та реалізації місцевих програм і заходів.

4.7. Залучати за згодою спеціалістів та експертів до розгляду окремих питань.

5. Склад Ради

5.1. До складу Ради можуть входити:

представники виконавчих органів міської ради;

представники громадських об'єднань національних меншин (спільнот);

представники закладів освіти, культури, соціального захисту;

представники громадськості;

науковці, експерти та інші особи за згодою.

5.2. Склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.3. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.4. Повноваження члена Ради можуть бути припинені:

за власним бажанням;

у разі неможливості брати участь у роботі Ради;

у разі припинення діяльності організації, яку представляє член Ради;

за рішенням виконавчого комітету міської ради.

6. Організація діяльності Ради

6.1. Формою роботи Ради є засідання.

6.2. Засідання Ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

6.3. Позачергове засідання може бути скликане головою Ради або за ініціативою не менше однієї третини членів Ради.

6.4. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини затвердженого складу Ради.

6.5. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

6.6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6.7. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Ради.

7. Голова Ради, заступник голови та секретар Ради

7.1. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

визначає дату, час та порядок денний засідань;

головує на засіданнях;

представляє Раду у взаємовідносинах з органами влади та організаціями;

підписує протоколи та інші документи Ради.

7.2. У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови.

7.3. Секретар Ради:

забезпечує підготовку матеріалів до засідань;

повідомляє членів Ради про проведення засідань;

веде протоколи засідань;

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету міської ради.

8.2. Припинення діяльності Ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради відповідно до законодавства України.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
27.05.2026 № 104

Склад Ради з питань національних меншин (спільнот) при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ЛЕСНІЧЕНКО
Олександр Вадимович | - секретар Татарбунарської міської ради, голова Ради |
| ГАЖИЙСЬКА
Світлана Петрівна | - начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, заступник голови Ради |
| МАРТИНЕНКО
Діана Анатоліївна | - головний спеціаліст відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, секретар Ради |

Члени Ради:

- | | |
|----------------------------------|---|
| ВИХРИСТЮК
Ольга Вікторівна | - начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради |
| ГАЙДАРЖИ
Іван Георгійович | - староста села Дельжилер та Нова Олексіївка |
| КІЧУК
Марина Іванівна | - представник громадської організації «Татарбунарське районне болгарське культурно-просвітницьке товариство «Родолюбіє» (за згодою) |
| НЯМЦУ
Валентина Володимирівна | - староста села Глибоке |
| РУДЕНКО
Аліна Миколаївна | - староста села Борисівка |

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 105

Про погодження розміру щомісячної плати за навчання в комунальному закладі «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради на 2026 - 2027 навчальний рік

Керуючись підпунктом 2 пункту «б» статті 28, статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 № 260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», постановою Кабінету Міністрів України від 06.07.1992 № 374 «Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», Положенням про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 р. № 686, пунктом 2.21, підпунктом 3 пункту 3.3 Положення про відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, клопотання директора КЗ «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради № 30 від 05.05.2026, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити розмір щомісячної плати за навчання в комунальному закладі «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради на 2026 – 2027 навчальний рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
27.05.2026 № 105

**Розмір щомісячної плати за навчання в комунальному закладі
«Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради
на 2026-2027 навчальний рік**

1. Щомісячна плата за навчання дітей у класах з:
 - 1.1. фортепіано, гітара – 310 грн/ місяць;
 - 1.2. баян, акордеон, скрипка – 220 грн/ місяць;
 - 1.3. духові та ударні інструменти, бандура, домра – 200 грн/ місяць;
 - 1.4. сольний спів – 250 грн/ місяць;

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 106

**Про призначення стипендій
випускникам закладів загальної
середньої освіти
Татарбунарської міської ради**

Керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28 травня 2025 року № 110 «Про затвердження нової редакції Положення про призначення стипендій випускникам закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради, які закінчили навчальний рік з відзнакою» та з метою підтримки обдарованих і талановитих дітей громади, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Призначити стипендії випускникам закладів загальної середньої освіти, що закінчили навчальний рік з відзнакою у розмірі 2000,00 грн.:

- Аргіровій Ксенії Іванівні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Балтянській Катерині Сергіївні - Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради;
- Велевій Анні Іванівні - Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Велевій Дарині Борисівні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Вірінтіну Глібу Романовичу - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Гайдаржи Таїсії Віталіївні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Григоренко Олені Євгеніївні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Гульченко Маргариті Сергіївні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;

- Дімітренко Марії Олександрівні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Дімогловій Ользі Дмитрівні - Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради;
- Євчевій Анні Петрівні - Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Жаран Софії Русланівні - Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради;
- Жерш Максиму Едуардовичу - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Залізниченко Ірині Євгенівні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Зімченко Ользі Ігорівні - Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради;
- Зубак Тетяні Деонисівні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Ільній Ангеліні Андріївні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Куємжи Анні Василівні- Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Клименко Кірі Денисівні - Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради;
- Мелентій Станіславу Ярославовичу - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Мукієнко Аліні Аксентіївні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Ніку Ірині Сергіївні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Постовіт Катерині Сергіївні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Самойловій Кароліні Володимирівні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Стасій Анні Андріївні - Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради;
- Стояновій Станіславі Іллівні - Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради;
- Стоянову Микиті Дмитровичу - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Токмак Аліні Миколаївні – Білоліський ліцей Татарбунарської міської ради;
- Федоровій Олександрі Ігорівні - Татарбунарський ліцей імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради;
- Чебан Ніці Євгенівні - Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради.

2. Начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради Ользі ВИХРИСТЮК здійснити виплату стипендій у червні 2026 року через централізовану бухгалтерії відділу освіти Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 107

Про визначення уповноваженого представника Татарбунарської міської ради (верифікатора 1 рівня) за ведення Електронного реєстру спортивних споруд та здійснення верифікації інформації, поданої до Електронного реєстру спортивних споруд

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2024 р. № 176 «Деякі питання створення та функціонування Електронного реєстру спортивних споруд», з метою проведення обліку та реєстрації наявних спортивних споруд Татарбунарської територіальної громади, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Визначити головного спеціаліста відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради – Пустовітенка Ігоря Олександровича уповноваженим представником Татарбунарської міської ради (верифікатором 1 рівня) за ведення Електронного реєстру спортивних споруд (далі Реєстр) та здійснення верифікації інформації, поданої до Реєстру, в розрізі спортивних споруд Татарбунарської територіальної громади.

2. Уповноваженому представнику Татарбунарської територіальної громади згідно з пунктом 1 цього рішення забезпечити наповнення Реєстру та здійснення верифікації відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 108

Про надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.01.2026 № 15 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Татарбунарської громади за рахунок бюджетних коштів», рішення Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки», враховуючи рішення робочої групи з питань надання матеріальної допомоги від 22.05.2026 № 6, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за травень 2026 року, згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки в межах обсягів фінансування на 2026 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 27.05.2026 № 108

СПИСОК
громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання за
травень 2026 року

№ п/п	П І Б	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума грн.
1	Сульженко Микола Вікторович	с. Білолісся, вул.*****	*****	на лікування	2000
2	Турута Валентина Онуфріївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	2000
3	Комерзан Валентина Іванівна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1500
4	Кульбашна Тетяна Анатоліївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
5	Ганська Олена Анатоліївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на лікування	1000
6	Станємак Лілія Іванівна	с. Дельжилер, вул.*****	*****	на лікування	2000
7	Дрангой Марія Юріївна	м. Татарбунари, вул.*****	*****	на поховання дитини	1000
8	Поздня Оксана Павлівна	с. Нерушай, вул.*****	*****	на поховання чоловіка	1000
9	Палій Ганна Никифорівна	с. Нерушай, вул.*****	*****	на лікування	2000

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 109

**Про надання дозволу на
видалення зелених насаджень**

Керуючись пунктом 7 розділу «а» статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктах», Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045, розпорядженням міського голови від 12.01.2024 року № 11-р «Про створення постійно діючої комісії для обстеження зелених насаджень та сухостою, що підлягають видаленню», розглянувши клопотання начальника відділу освіти Ольги ВИХРИСТЮК від 29.04.2026 року № 01-14/598, лист державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська області) від 06.05.2026 року № 1765/03-20 та акт обстеження відповідних зелених насаджень, що підлягають видаленню від 08.05.2026 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл начальнику відділу освіти Ользі ВИХРИСТЮК на видалення трьох дерев породи туя за адресою: вул. Центральна, 36А, с. Нерушай.

2. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д) відповідно до пункту 1 цього рішення видати ордер начальнику відділу освіти Ользі ВИХРИСТЮК на видалення дерев.

3. Начальнику відділу освіти Ользі ВИХРИСТЮК забезпечити дотримання техніки безпеки при проведенні відповідних робіт по видаленню зелених насаджень та привести відповідну територію до належного санітарного стану.

4. Деревину від зрізання дерева використати для господарських потреб Татарбунарської міської територіальної громади.

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 110

Про затвердження змін до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 року № 73-VIII, з метою розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Татарбунарській міській раді, впровадження системи оплати за надані медичні послуги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити зміни до фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2026 рік покласти на генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Стогній Світлану Віталіївну.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради

(найменування органу, який розглянув фінансовий план)

Начальник фінансового відділу Павлівівська Н.Г.

« » 2026 р.

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

(найменування органу, з яким погоджено фінансовий план)

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження

та контролю виконання фінансового плану

суб'єкта господарювання державного сектору економіки

(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

27.05.2026 № 110

		Рік	Коди
Підприємство	КНП "Татарбунарське ЦПМСД" ТМР	за ЄДРПОУ	38534606
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	150
Територія	м.Татарбунари	за КОАТУУ	5125010100
Орган державного управління	Орган з питань праці та соціального захисту	за СПОДУ	01007
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД	86.21
Одиниця виміру, тис. грн		Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності		Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників	112		
Місцезнаходження	68100, Одеська обл., м.Татарбунари, вул.Романа Гульченка, 16		
Телефон	3-23-85		
Прізвище та ініціали керівника	Стогній Світлана Віталіївна		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2026 рік

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	21,440	22,985	22,985	22,985				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(21,440)	(22,985)	(22,985)	(22,985)				
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати	1030	-	-	-	-				
Витрати на збут	1060	-	-	-	-				
Інші операційні доходи	1070	-	-	-	-				
Інші операційні витрати	1080	-	-	-	-				
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕБІТДА	1310	-	-	-	-				
Рентабельність ЕБІТДА	5010	-	-	-	-				
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-				
Втрати від участі в капіталі	1120	()	()	()	-				
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	-				
Фінансові витрати	1140	()	()	()	-				
Інші доходи	1150	-	-	-	-				
Інші витрати	1160	-	-	-	-				
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	-				
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-				
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-				
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	-				
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток	1201	-	-	-	-				
Збиток	1202	()	()	()	-				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Розрахунки з бюджетом									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	2,450	2,807	2,807	2,807				
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	-	()	()	()	()
акцизний податок	2114	-	-	-	-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-				
рентна плата за транспортування	2116	-	-	-	-				
рентна плата за користування надрами	2117	-	-	-	-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120	-	-	-	-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	3,207	3,426	3,426	3,426				
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	3,207	3,426	3,426	3,426				
Усього виплат на користь держави	2200	5,657	6,233	6,233	6,233				
III. Рух грошових коштів									
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	x	x	x	x
Цільове фінансування	3030	4,405	4,645	4,645	4,645				
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	x	x	x	x
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	x	x	x	x
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	x	x	x	x
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV. Капітальні інвестиції									
Капітальні інвестиції	4000	500	500	500	500				
V. Коефіцієнтний аналіз									
Рентабельність діяльності	5040	0.0	0.0	0.0	0.0				
Рентабельність активів	5020					x	x	x	x
Рентабельність власного капіталу	5030	0.0	0.0	0.0	0.0	x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості	5110					x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів	5220	0.4	0.4	0.4	0.4	x	x	x	x
VI. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000					x	x	x	x
основні засоби	6001	8,892	8,904	8,904	8,904	x	x	x	x
первісна вартість	6002	14,440	15,627	15,627	15,627	x	x	x	x
знос	6003	5,548	6,723	6,723	6,723	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	4,230	3,782	3,782	3,782	x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6011	2,511	2,782	2,782	2,782	x	x	x	x
Усього активи	6020	15,633	15,468	15,468	15,468	x	x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030			-	-	x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення	6040			-	-	x	x	x	x
Усього зобов'язання і забезпечення	6050	-	-	-	-	x	x	x	x
У тому числі державні гранти і субсидії	6060			-	-				
У тому числі фінансові запозичення	6070			-	-	x	x	x	x
Власний капітал	6080	12,538	12,693	12,693	12,693	x	x	x	x
VII. Кредитна політика									
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7000	-	-	-	-	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7001					-			
короткострокові зобов'язання	7002					-			
інші фінансові зобов'язання	7003					-			
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7010	-	-	-	-	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7011					-			

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
короткострокові зобов'язання	7012				-				
інші фінансові зобов'язання	7013				-				
VIII. Дані про персонал та витрати на оплату праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	74	74	74	74	x	x	x	x
директор	8001	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8002	7	7	7	7	x	x	x	x
працівники	8003	66	66	66	66	x	x	x	x
Витрати на оплату праці	8010	14,622	15,595	15,595	15,595	x	x	x	x
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8020	16,466.2	17,561.9	17,561.9	17,561.9	x	x	x	x
директор	8021	35,583.3	35,833.3	35,833.3	35,833.3	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8022	13,690.5	14,047.6	14,047.6	14,047.6	x	x	x	x
працівники	8023	16,471.0	17,657.8	17,657.8	17,657.8	x	x	x	x

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

Продовження додатка 1
Таблиця 1

I. Формування фінансових результатів

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доходи і витрати (деталізація)										
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	21,440	22,985	22,985	22,985	5,746	5,746	5,746	5,747	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(21,440)	(22,985)	(22,985)	(22,985)	(5,746)	(5,746)	(5,746)	(5,747)	-
Витрати на водопостачання та водовідведення	1011	(53)	(53)	(53)	(53)	(13)	(13)	(13)	(14)	-
Витрати на паливо	1012	(733)	(733)	(733)	(733)	(183)	(183)	(183)	(184)	-
Витрати на електроенергію	1013	(488)	(594)	(594)	(594)	(148)	(148)	(149)	(149)	-
Витрати на оплату праці	1014	(14,622)	(15,595)	(15,595)	(15,595)	(3,900)	(3,900)	(3,900)	(3,895)	-
Відрахування на соціальні заходи	1015	(3,207)	(3,426)	(3,426)	(3,426)	(857)	(857)	(857)	(855)	-
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрати (розшифрувати)	1018	(2,337)	(2,584)	(2,584)	(2,584)	(645)	(645)	(644)	(650)	-
Валовий прибуток (збиток)	1020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	-	-	-	-	-	-	-	-
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на оренду службових автомобілів	1032	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на консалтингові послуги	1033	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на страхові послуги	1034	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на аудиторські послуги	1035	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на службові відрядження	1036	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на зв'язок	1037	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на оплату праці	1038	()	()	()	-	()	()	()	()	-
відрахування на соціальні заходи	1039	()	()	()	-	()	()	()	()	-
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	()	()	()	-	()	()	()	()	-
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	()	()	()	-	()	()	()	()	-
організаційно-технічні послуги	1044	()	()	()	-	()	()	()	()	-
консультаційні та інформаційні послуги	1045	()	()	()	-	()	()	()	()	-
юридичні послуги	1046	()	()	()	-	()	()	()	()	-
послуги з оцінки майна	1047	()	()	()	-	()	()	()	()	-

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на збут, у тому числі:	1060	-	-	-	-	-	-	-	-	
транспортні витрати	1061	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на зберігання та упаковку	1062	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на оплату праці	1063	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування на соціальні заходи	1064	()	()	()	-	()	()	()	()	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на рекламу	1066	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1071				-					
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072				-					
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-					
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1081	()	()	()	-	()	()	()	()	
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на благодійну допомогу	1083	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110				-					
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130				-					
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1151				-					
інші доходи (розшифрувати)	1152				-					
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1161	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші витрати (розшифрувати)	1162	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	-	()	()	()	()	
Дохід з податку на прибуток	1181				-					
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-					

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	-	()	()	()	()	
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прибуток	1201				-					
збиток	1202	()	()	()	-	()	()	()	()	
Усього доходів	1210	21,440	22,985	22,985	22,985	5,746	5,746	5,746	5,747	
Усього витрат	1220	(21,440)	(22,985)	(22,985)	(22,985)	(5,746)	(5,746)	(5,746)	(5,747)	
Неконтрольована частка	1230				-					
Розрахунок показника ЕВГТДА										
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	-	-	-	-	-	-	-	-	-
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	-	-	-	-	-
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	-
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	()	()	()	-	()	()	()	()	
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	-
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	()	()	()	-	()	()	()	()	
ЕВГТДА	1310	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Елементи операційних витрат										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	2,337	2,584	2,584	2,584	645	645	644	650	
витрати на водопостачання та водовідведення	1401	53	53	53	53	13	13	13	14	
витрати на паливо та енергію	1402	1,221	1,327	1,327	1,327	331	331	332	333	
Витрати на оплату праці	1410	14,622	15,595	15,595	15,595	3,900	3,900	3,900	3,895	
Відрахування на соціальні заходи	1420	3,207	3,426	3,426	3,426	857	857	857	855	
Амортизація	1430				-					
Інші операційні витрати	1440				-					
Усього	1450	21,440	22,985	22,985	22,985	5,746	5,746	5,746	5,747	

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

Продовження додатка 1
Таблиця 2

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітної періоду	2000								
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	()	()	()	-	()	()	()	()
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів	2012	()	()	()	-	()	()	()	()
у тому числі на державну частку	2012/1	()	()	()	-	()	()	()	()
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	()	()	()	-	()	()	()	()
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	()	()	()	-	()	()	()	()
Резервний фонд	2040	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші фонди (розшифрувати)	2050	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші цілі (розшифрувати)	2060	()	()	()	-	()	()	()	()
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітної періоду	2070	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	2,450	2,807	2,807	2,807	702	702	702	701
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітної періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітної періоду	2113	()	()	()	-	()	()	()	()
акцизний податок	2114				-				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				
податок на доходи фізичних осіб	2118	2,450	2,807	2,807	2,807	702	702	702	701
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121				-				
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	3,207	3,426	3,426	3,426	857	857	857	855
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	3,207	3,426	3,426	3,426	857	857	857	855
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134				-				
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат на користь держави	2200	5,657	6,233	6,233	6,233	1,559	1,559	1,559	1,556

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Головний бухгалтер						О.Т.Сирбу			
(посада)						(ініціали, прізвище)			

(підпис)

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	21,440	22,985	22,985	22,985	5,746	5,746	5,746	5,747
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	17,035	18,340	18,340	18,340	4,585	4,585	4,585	4,585
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3021				-				
Цільове фінансування (дохід з місцевого бюджету)	3030	4,405	4,645	4,645	4,645	1,161	1,161	1,161	1,162
Надходження авансів від покупців і замовників	3040				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3050	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3051				-				
позики	3052				-				
облігації	3053				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3060				-				
Видатки грошових коштів від операційної діяльності	3100	(21,440)	(22,985)	(22,985)	(22,985)	(5,746)	(5,746)	(5,746)	(5,747)
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(3,611)	(3,964)	(3,964)	(3,964)	(989)	(989)	(989)	(997)
Розрахунки з оплати праці	3120	(17,829)	(19,021)	(19,021)	(19,021)	(4,757)	(4,757)	(4,757)	(4,750)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3130	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3131	()	()	()	-	()	()	()	()
позики	3132	()	()	()	-	()	()	()	()
облігації	3133	()	()	()	-	()	()	()	()
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	3141	()	()	()	-	()	()	()	()

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3310				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3320	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3321				-				
позики	3322				-				
облігації	3323				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3340				-				
Видатки грошових коштів від фінансової діяльності	3345	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3350	()	()	()	-	()	()	()	()
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3360	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3361	()	()	()	-	()	()	()	()
позики	3362	()	()	()	-	()	()	()	()
облігації	3363	()	()	()	-	()	()	()	()
Сплата дивідендів	3370	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші витрати (розшифрувати)	3380	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий грошовий потік	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Генеральний директор _____

(посада)

Головний бухгалтер _____

(посада)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

С.В.Стогній _____

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу _____

(ініціали, прізвище)

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	500	500	500	500	100	200	100	100
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020				-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	500	500	500	500	100	200	100	100
придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050				-				
капітальний ремонт	4060	-			-				

Генеральний директор

(посада)

Головний бухгалтер

(посада)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу

(ініціали, прізвище)

V. Коефіцієнтний аналіз

Найменування показника	Код рядка	Оптимальне значення	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнти рентабельності та прибутковості							
Валова рентабельність (валовий прибуток, рядок 1020 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5000	Збільшення	0.0	0.0	0.0	0.0	
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5010	Збільшення	0.0	0.0	0.0	0.0	
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) x 100, %	5020	Збільшення					Характеризує ефективність використання активів підприємства
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) x 100, %	5030	Збільшення	0.0	0.0	0.0	0.0	
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) x 100, %	5040	Збільшення	0.0	0.0	0.0	0.0	Характеризує ефективність господарської діяльності підприємства
Коефіцієнти фінансової стійкості та ліквідності							
Коефіцієнт відношення боргу до EBITDA (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040) / EBITDA, рядок 1310	5100						

1	2	3	4	5	6	7	8
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5110	> 1					Характеризує співвідношення власних та позикових коштів і залежність підприємства від зовнішніх фінансових джерел
Коефіцієнт поточної ліквідності (покриття) (оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання, рядок 6040)	5120	> 1					Показує достатність ресурсів підприємства, які може бути використано для погашення його поточних зобов'язань. Нормативним значенням для цього показника є > 1–1,5
Аналіз капітальних інвестицій							
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до амортизації (капітальні інвестиції, рядок 4000 / амортизація, рядок 1430)	5200		0.0				
Коефіцієнт відношення капітальних інвестицій до чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (капітальні інвестиції, рядок 4000 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5210		0.0	0.0	0.0	0.0	
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5220	Зменшення	0.4	0.4	0.4	0.4	Характеризує інвестиційну політику підприємства
Ковенанти/обмежувальні коефіцієнти							

1	2	3	4	5	6	7	8
Інші коефіцієнти/ковенанти, якщо такі передбачені умовами кредитних договорів, із зазначенням банку, валюти та суми зобов'язання на дату останньої звітності, строку погашення. У графі "Оптимальне значення" вказати граничне значення коефіцієнта	5300						

Генеральний директор _____

(посада)

Головний бухгалтер _____

(посада)

(підпис)

(підпис)

С.В.Стогній _____

(ініціали, прізвище)

О.Т.Сирбу _____

(ініціали, прізвище)

Інформація
до фінансового плану на 2026 рік
КНП "Татарбунарське ЦПМСД" ТМР
(найменування підприємства)

1. Дані про підприємство, персонал та витрати на оплату праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Найменування показника	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Плановий рік до прогнозу на поточний рік, %	Плановий рік до факту минулого року, %
1	2	3	4	5	6	7
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	74	74	74	74	100.0	100.0
директор	1	1	1	1	100.0	100.0
адміністративно-управлінський персонал	7	7	7	7	100.0	100.0
працівники	66	66	66	66	100.0	100.0
Фонд оплати праці, тис. грн, у тому	14,622	15,595	15,595	15,595	100.0	106.7
директор	427	430	430	430	100.0	100.7
адміністративно-управлінський персонал	1,150	1,180	1,180	1,180	100.0	102.6
працівники	13,045	13,985	13,985	13,985	100.0	107.2
Витрати на оплату праці, тис. грн, у	14,622	15,595	15,595	15,595	100.0	106.7
директор	427	430	430	430	100.0	100.7
адміністративно-управлінський персонал	1,150	1,180	1,180	1,180	100.0	102.6
працівники	13,045	13,985	13,985	13,985	100.0	107.2
Середньомісячні витрати на оплату	16,466.2	17,561.9	17,561.9	17,561.9	100.0	106.7
директор	35,583.3	35,833.3	35,833.3	35,833.3	100.0	100.7

адміністративно-управлінський персонал	13,690.5	14,047.6	14,047.6	14,047.6	100.0	102.6
працівники	16,471.0	17,657.8	17,657.8	17,657.8	100.0	107.2

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році порівняно з установленим рівнем поточного року та фактом попереднього року надаються відповідні обґрунтування.

2. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності	
1	2	3	
38536406	КНП "Татарбунарське ЦПМСД"	86.21	Загальна медична практика

3. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за _____ минулий рік			Плановий показник поточного _____ року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період			Плановий _____ рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього	100.0	100.0	-			-			-			-		

4. Діючі фінансові зобов'язання підприємства

Найменування банку	Вид кредитного продукту та цільове призначення	Сума, валюта за договорами	Процентна ставка	Дата видачі/погашення (графік)	Заборгованість на останню дату	Забезпечення
1	2	3	4	5	6	7
Усього	x	x	x		-	

5. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року	План із залучення коштів	План з повернення коштів	Заборгованість за кредитами на кінець _____ року
1	2	3	4	5
Довгострокові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Короткострокові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Інші фінансові зобов'язання, усього				-
у тому числі:				
Усього		-	-	-

6. Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1031)

№ з/п	Марка	Рік придбання	Мета використання	Витрати, усього			Плановий рік до плану поточного року, %	Плановий рік до факту минулого року, %
				факт минулого року	фінансовий план поточного року	плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Усього				-	-	-		

7. Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат, рядок 1032)

№ з/п	Договір	Марка	Мета використання	Дата початку оренди	Витрати, усього			Плановий рік до плану поточного року, %	Плановий рік до факту минулого року, %
					факт минулого року	фінансовий план поточного року	плановий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього					0	0	0		

8. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього								
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами								
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
		-					-					-					-					-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток																						0.0				

9. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці 4)

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єктів	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити орган, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням органу, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					

							-					
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-		

Генеральний директор__

(посада)

_____ (підпис)

С.В.Стогній

(ініціали, прізвище)

Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі № 1394 від 03.11.2015}



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 111

Про затвердження заходів щодо складання, розгляду та схвалення Прогнозу бюджету на 2027-2029 роки та проекту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік

Відповідно до статей 28, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75¹ Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою забезпечення складання прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2029 роки та проекту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити План заходів щодо складання та схвалення Прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2029 роки (додається).
2. Затвердити План заходів щодо складання, розгляду та прийняття рішення про бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік (додається).
3. Відповідальним виконавцям забезпечити безумовне виконання заходів, передбачених Планами.
4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Павліківська Н.Г.) забезпечити загальну координацію діяльності учасників з питань виконання цього рішення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

27.05.2026 № 111

**План заходів
щодо складання та схвалення Прогнозу бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади на 2027-2029 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 06 червня 2026 року	Фінансовий відділ міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу міського бюджету, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди	В триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ міської ради
3.	Надання фінансовому відділу міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 10 червня 2026 року	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради
4.	Надання фінансовому відділу міської ради інформації щодо чисельності населення	До 10 червня 2026 року	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
			комітету (апарату) міської ради
5.	Підготовка та подання фінансовому відділу міської ради прогнозних обсягів доходів бюджету громади на середньостроковий період:	До 10 червня 2026 року	
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - щодо надходжень до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади коштів від орендної плати за землю з юридичних та фізичних осіб; - щодо надходжень по податку на прибуток підприємств комунальної власності в розрізі платників податку; - щодо коштів від продажу землі; - щодо коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва; - щодо коштів від орендної плати комунального майна; - щодо коштів від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності 		Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
5.2	- щодо коштів від власних надходжень бюджетних установ		Головні розпорядники коштів бюджету
6.	Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до міського бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 20 червня 2026 року	Фінансовий відділ міської ради
7.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних	До	Фінансовий відділ міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період	25 червня 2026 року	
8.	Надання фінансовому відділу міської ради пропозицій до прогнозу бюджету	До 09 липня 2026 року	Головні розпорядники коштів бюджету
9.	Надання пропозицій до Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій міської територіальної громади і подання їх секретарю інвестиційної ради міської ради	До 15 липня 2026 року	Головні розпорядники коштів
10.	Оцінка проектів, відбір та затвердження переліку пріоритетних інвестиційних проєктів з урахуванням методичних рекомендацій Міністерства економіки України щодо пріоритизації, оцінки та відбору проєктів	До 20 липня 2026 року	Інвестиційна рада міської територіальної громади
11.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 25 липня 2026 року	Фінансовий відділ міської ради
12.	Подання прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади до виконавчого комітету міської ради	До 15 серпня 2026 року	Фінансовий відділ міської ради
13.	Подання на затвердження виконавчому комітету Татарбунарської міської ради Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 –	До 15 серпня 2026 року	Інвестиційна рада міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	2029 роки		
14.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади	До 01 вересня 2026 року	Виконавчий комітет міської ради
15.	Розгляд та затвердження Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 – 2029 роки	До 1 вересня 2026 року	Виконавчий комітет міської ради
16.	Подання прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду на сесії міської ради	До 05 вересня 2026 року	Виконавчий комітет міської ради
17.	Внесення затвердженого переліку пріоритетних інвестиційних проєктів до інтегрованої ІТ системи управління публічними інвестиційними проєктами (DREAM)	До 25 грудня 2026 року	Головні розпорядники коштів
18.	Оприлюднення рішення про схвалення Прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади	У п'яти-денний строк з дня його схвалення	Виконавчий комітет (апарат) міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

27.05.2026 № 111

План заходів
щодо складання, розгляду проєкту бюджету та прийняття
рішення про бюджет Татарбунарської міської територіальної
громади на 2027 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсяг надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	Вересень-жовтень 2026 року	Фінансовий відділ міської ради
2.	Надання інформації департаментам Одеської ОДА щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	За запитом	Головні розпорядники бюджетних коштів,
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	До 01 жовтня 2026 року	Фінансовий відділ міської ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог,	Серпень – І декада вересня 2026 року	Фінансовий відділ міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники коштів		
5.	Проведення інвентаризації цільових програм. У разі закінчення строків та етапів виконання Програми у 2026 році, забезпечення прийняття цільової Програми відповідно до Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих цільових програм	Серпень - жовтень 2026 року	Головні розпорядники коштів
6.	Забезпечення формування єдиного проектного портфелю публічних інвестицій Татарбунарської міської територіальної громади	До 01 жовтня 2026 року	Інвестиційна рада міської територіальної громади
7.	Доведення до головних розпорядників розподілу коштів бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій	До 10 жовтня 2026 року	Комісія з розподілу ПІ міської ради
8.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів для розрахунків та подання бюджетних запитів фінансовому відділу Татарбунарської міської ради	До 15 жовтня 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів бюджету
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік	Друга половина жовтня 2026 року	Фінансовий відділ міської ради
10.	Підготовка проекту рішення Татарбунарської міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України, і матеріалів, передбачених статтею 76	До 20 листопада 2026 року	Фінансовий відділ міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Татарбунарської міської ради на розгляд		
11.	Схвалення проекту рішення міської ради «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік»	Листопад 2026 року	Виконавчий комітет міської ради
12.	Направлення схваленого проекту рішення про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік до Татарбунарської міської ради	Листопад-грудень 2026 року	Фінансовий відділ міської ради
13.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх інший спосіб	Не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання міській раді проекту рішення	Головні розпорядники коштів бюджету
14.	Оприлюднення проекту рішення Татарбунарської міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік, схваленого виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради на державному веб-порталі «Бюджет для громад»	Не пізніше 3 робочих днів після подання його Татарбунарській міській раді	Фінансовий відділ міської ради
15.	Доопрацювання проекту рішення Татарбунарської міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету України на 2027 рік, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні та інших пропозицій	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України на 2027 рік	Фінансовий відділ міської ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
16.	Розгляд та затвердження бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік	До 25 грудня 2026 року	Татарбунарська міська рада
17.	Оприлюднення рішення Татарбунарської міської ради про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2027 рік на офіційному сайті Татарбунарської міської ради та державному веб-порталі «Бюджет для громад»	Не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня прийняття рішення про бюджет	Виконавчий комітет (апарат) міської ради, Фінансовий відділ міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету

Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 112

Про взяття на квартирний облік громадянина ТЕРЗІ Костянтина Петровича, *** **** * * * * ***

Керуючись підпунктом 2 частини «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу Української РСР, постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розглянувши заяву ТЕРЗІ Костянтина Петровича від 06.05.2026 року, на підставі протоколу громадської комісії з житлових питань № 9 від 22.05.2026 року, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1 Взяти на квартирний облік, включивши до загального списку квартирному обліку громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради громадянина ТЕРЗІ Костянтина Петровича, ***** **** * * * * *

2. Включити, на позачергове отримання житла при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, ТЕРЗІ Костянтина Петровича, ***** **** * * * * *

3. Внести до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.01.2026 року № 23 «Про затвердження списків квартирному обліку у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради» такі зміни:

3.1 доповнити Список громадян загальної черги квартирному обліку при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради позицією 103 наступного змісту: «103. Терзі Костянтин Петрович, ** ** * * * * * року народження, м. Татарбунари, вул. ***** , ** , ***** **** * * * * *»;

3.2 доповнити Список громадян на позачергове одержання жилих приміщень при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради позицією 50 наступного змісту: «50. Терзі Костянтин Петрович, ** ** * * * * * року народження, м. Татарбунари, вул. ***** , ** , ***** **** * * * * *

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 113

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги ухвалу Деснянського районного суду міста Києва від 24.03.2026 року про позбавлення батьківських прав та зміну способу стягнення аліментів, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 25.05.2026 року № 15, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації))року народження» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

27.05.2026 № 113

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження, відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)**року народження »**

Розглянувши ухвалу Деснянського районного суду міста Києва від 24.03.2026 року за позовом (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **про позбавлення батьківських прав та зміну способу стягнення аліментів, встановлено наступне.**

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження** (паспорт громадянина України серія КМ (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), виданий Татарбунарським РВ ГУМВС України в Одеській області 15.02.2011 року), зареєстрований та проживає за адресою: **вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області, записаний батьком дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження** (свідоцтво про народження серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від 10.10.2023 року, місце державної реєстрації та видачі свідоцтва Татарбунарський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), видане 11.10.2023 року).

Матір'ю дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, записана** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження, громадянка України, зареєстроване місце проживання: м. Київ, Голосіївський район, вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **квартира** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної

інформації) (повний витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження від 22.08.2024 року № 00046641202).

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **Та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **у шлюбі не перебували.**

Виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради прийнято рішення від 30.10.2024 року № 242 «Про визначення місця проживання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **разом з батьком**», яким визначено місце проживання дитини з батьком.

З характеристики закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» м.Татарбунари Татарбунарської міської ради від 20.05.2026 року № 01-22/32 відомо, **що** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження зарахована у заклад дошкільної освіти у жовтні 2025 року. Період адаптації пройшов без ускладнень. Спокійна, емоційно урівноважена, вступає в контакт з педагогами, пасивна з однолітками, грається періодично. Приймає участь у групових заняттях. Дотримується режиму дня. Навички самообслуговування формуються. Виконує прості побутові вказівки. Садок відвідує не постійно. У вихованні дівчинки приймають участь тато, бабуся, дідусь. Відвідують батьківські збори групи. Підтримують контакт з педагогами, своєчасно приводять і забирають дитину з садочку. Дівчинка чисто одягнена, забезпечена всім необхідним для перебування у закладі та матеріалами для занять.

З інформації Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради від 19.05.2026 року № 147 відомо, **що** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, **приходить на прийом у супроводі батька**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та **бабусі**. Дівчинка регулярно проходить медичні огляди, вакцинована згідно віку. Батько виконує свої батьківські обов'язки.

З інформації державної установи «Київський слідчий ізолятор» Міністерства юстиції України від 08.05.2026 року № 08/717-26/714Ад відомо, **що** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, звинувачується за статтями 15-115 частини 1 Кримінального кодексу України, утримувалася в Державній установі «Київський слідчий ізолятор», взята під варту 22.10.2025 року, вибула до Дніпровської філії «Спеціалізований заклад з надання психіатричної допомоги» в місто Дніпро, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).

Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради 25.05.2026 року обстежено умови проживання дитини за адресою: м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **Білгород-**

Дністровського району Одеської області. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, забезпечена всім необхідним, а саме: одягом, харчуванням за віком. Дитина доглянута, охайна. Спостерігається емоційний зв'язок дівчинки з батьком. Допмагають батькові доглядати (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) дідусь та бабуся.

З висновку оцінки потреб сім'ї (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) від 26.05.2026 року наданого комунальною установою Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради відомо, що складні життєві обставини відсутні. На момент здійснення оцінки потреб стан задоволення потреб дівчинки був задовільним. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) самостійно виховує та утримує доньку, здатний долати складні життєві обставини та забезпечувати потреби дитини.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) подав заяву до Татарбунарського районного суду Одеської області від 04.09.2024 року по справі № 515/1377/24, провадження 2-4/515/1505/24 про стягнення аліментів З (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) на утримання дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)). За період з вересня 2024 року по листопад 2025 року заборгованість по аліментам складає 39535 грн

З повідомлення відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області від 22.05.2026 року № 181887-2026 громадянка (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), 20.05.1985 року народження до адміністративної відповідальності притягувалась за статтею 173 КУпАП протокол серії ВАД № 12243 від 14.02.2024 року, за статтею 184 КУпАП, протокол серії ВАД № 302883 від 14.02.2024 року, за статтею 183 КУпАП, постанова серії ЕГА № 1359804, від 10.03.2024 року.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

З інформацій та матеріалів відомо, що батьком здійснюється виконання батьківських обов'язків на належному рівні, які ґрунтуються на повазі до прав дитини та її людської гідності. Наразі, матір залишила дитину, не цікавиться та не піклується про фізичний і духовний розвиток дитини, про стан її здоров'я. Не забезпечує медичного догляду, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до внутрішнього світу дитини.

На підставі вищезазначеного, захищаючи інтереси дитини, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті

Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування вважає, що доцільно позбавити батьківських прав громадянку (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 114

Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **відносно дитини**, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 19, 155, 164, 165, 166, 167, 180 Сімейного кодексу України, статей 11, 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області від 19.03.2026 року по цивільній справі № 515/438/26 про позбавлення батьківських прав, враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 25.05.2026 року № 14, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Висновок органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради «Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
27.05.2026 № 114

ВИСНОВОК

органу опіки і піклування – виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

«Про доцільність позбавлення батьківських прав (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження відносно дитини,** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження »**

Розглянувши ухвалу Татарбунарського районного суду Одеської області від 19.03.2026 року, по цивільній справі № 515/438/26 за позовом (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **ДО** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **про позбавлення батьківських прав встановлено наступне.**

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження,** (паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **виданий 29.09.2020 року органом 5146, дійсний до 28.09.2030 року, запис № 19941216-089100), зареєстрована та проживає за адресою: вулиця** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **будинок** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області.**

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **Та** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **є батьками** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження (свідоцтво про народження серія І-ЖД №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), **актовий запис №** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **від 01.11.2016 року, місце державної адміністрації: Одеський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції в Одеській області).**

Заочним рішенням Татарбунарського районного суду Одеської області від 21.05.2018 року по цивільній справі № 515/616/18 вирішено стягувати з (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження на користь** (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **року народження на утримання ДОНЬКИ** — (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить

персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, аліменти у розмірі $\frac{1}{4}$ частини всіх видів заробітку (доходу), але не менше ніж 50 відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку щомісячно до досягнення нею повноліття – 12.10.2034 року, починаючи з 24.04.2018 року.

Відповідно до рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 20.05.2026 року по справі № 515/45/25 про позбавлення батьківських прав та зміну способу стягнення аліментів, змінено спосіб стягнення аліментів, які стягуються із (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), визначивши їх у твердій грошовій сумі в розмірі 2500 грн щомісячно до досягнення дитиною повноліття.

З розрахунку заборгованості із сплати аліментів, виконавче провадження № 74451397 Київського відділу державної виконавчої служби у місті Одесі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) відомо, що станом на 01.03.2026 року заборгованість зі сплати аліментів (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») становить 281031,25 грн. Виконавче провадження відкрито 15.03.2024 року. Додатково повідомлено, що боржник (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») звільнений після вибуття строку покарання з державної установи «Одеська виправна колонія (№14)» та вибув за адресою: м.Одеса, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), квартира (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), тому виконавче провадження передано до Хаджибейського відділу державної виконавчої служби у місті Одеса Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

(містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, працює в відділі з питань реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

З характеристики від 22.05.2026 року Татарбунарського ліцею ім.В.З.Тура Татарбунарської міської ради на ученицю 3-А класу (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») відомо, що її фізичний стан та розумовий розвиток дитини відповідає віковим особливостям. За роки навчання зарекомендувала себе як здібна старанна учениця. До навчання ставиться позитивно, має достатній рівень знань. Володіє значним словниковим запасом, має довільну пам'ять, добре розвинені пізнавальні здібності. На уроках уважна, виявляє помірну активність. Добре розвинені пізнавальні здібності. Домашні завдання виконує регулярно та старанно. Дівчинка проживає з матір'ю. Вихованням та утриманням дитини займається мати, добросовісно виконуючи батьківські обов'язки. Матір приділяє багато уваги вихованню своєї дитини, завжди цікавиться її навчанням та відносинами з однолітками, забезпечує її всім необхідним. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») постійно підтримує (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») та надає їй потрібну допомогу. Між матір'ю та дитиною тісний зв'язок. Дитина оточена любов'ю та піклуванням. В сім'ї панує доброзичлива

атмосфера. Батько дівчинки, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) не приймає участі в житті дитини. З сім'єю не проживає, з дитиною не спілкується. За роки навчання в ліцеї жодного разу не з'являвся в ліцеї, не виходив на зв'язок з класним керівником.

З довідки від 18.05.2026 року № 354-05/26 сімейного лікаря фізичної особи-підприємця Далакової Ольги Василівни відомо, що (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, перебуває під медичним наглядом у закладі первинної медичної допомоги. На момент останнього огляду загальний стан дитини задовільний. Фізичний та психоемоційний розвиток відповідає віку. Хронічних захворювань немає. Дитина в повному обсязі проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди відповідно до віку. Останній профілактичний огляд проведено 16.05.2026 року. Профілактичні щеплення проведені відповідно до Національного календаря щеплень. На прийоми дитину супроводжує мати, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)). Мати забезпечує належний медичний догляд за дитиною, своєчасно звертається за медичною допомогою, виконує рекомендації лікаря.

Виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради направлено рекомендованого листа з описом за адресою реєстрації місця проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) від 20.01.2026 року № 03-20/517, з метою явки до Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради для з'ясування обставин виконання/невиконання батьківських обов'язків (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження та надати підтвердні документи. Лист повернувся з відміткою, отримувач відсутній.

З інформації відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області від 30.01.2026 року № 37020-2026 щодо притягнення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) до адміністративної відповідальності за невиконання батьківських обов'язків стосовно своєї доньки, відомо, що він зареєстрований за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)). Працівниками поліції здійснено виїзд за зазначеною адресою фактично не проживає (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) та з будинку не виходив. Згідно з письмовим поясненням сусіда, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) встановлено, що громадянин (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) за вказаною адресою не проживає близько трьох років, оскільки виїхав до м. Одеси. У зв'язку з відсутністю відомостей про актуальне місце перебування (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)), а також відсутністю номера телефону, забезпечити його присутність та притягнути до адміністративної відповідальності не представилося можливим.

Службою у справах дітей Татарбунарської міської ради здійснено 25.05.2026 року обстеження умов проживання за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району Одеської області та встановлено, що житло складається з трьох спальних кімнат, вітальні, веранди, кухні, ванної кімнати, господарських будівель. Умови проживання добрі. Санітарно-гігієнічний стан помешкання відповідає нормам. В будинку наявне електропостачання, водопостачання, опалення водяне та електричне. Є необхідні меблі та побутова техніка, скраплений газ. Є запас продуктів харчування, палива.

Для розвитку та виховання створені умови. Виділено окрему кімнату, яка облаштована ліжком, столом для занять, шафою для одягу. (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») забезпечена одягом, взуттям, канцелярським приладдям, іграшками. Стосунки в сім'ї добрі, теплі. Дівчинка прив'язана до матері. Зі слів дитини, вона батька не знає. Порушень прав дитини не виявлено. Матір належним чином виконує свої батьківські обов'язки.

З інформації комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради від 21.05.2026 року № 243 відомо, що здійснено візит за адресою реєстрації місця проживання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») в м. Татарбунари по вулиці (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), але (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») там не проживає, будинок придбала інша родина. Встановити місце перебування та провести оцінку потреб (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») не виявилось можливим. Відповідно до висновку потреб сім'ї (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») за адресою вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») в місті Татарбунари встановлено, що складні життєві обставини відсутні. За результатами оцінки потреб сім'ї мати забезпечує дитині все необхідне для комфортного та безпечного життя. Мають постійну підтримку близьких.

З інформацій та матеріалів свідчить, що матір'ю здійснюються виконання батьківських прав та виконання обов'язків на належному рівні, які ґрунтуються на повазі до прав дитини та її людської гідності.

Згідно з частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», частинами 2, 3 статті 150 та статті 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

З зазначених документів та інформацій відомо, що батько не цікавиться та не піклується про фізичний і духовний розвиток дитини, про стан її здоров'я. Не

забезпечує медичного догляду, не здійснює підготовку до дорослого життя та не проявляє інтересу до внутрішнього світу дитини.

На підставі вищезазначеного, захищаючи інтереси дитини, враховуючи пропозиції комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, як орган опіки і піклування вважає, що доцільно позбавити батьківських прав громадянина (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження, відносно дитини, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)) року народження.

**Міський голова,
голова комісії з питань захисту
прав дитини при виконкомі
Татарбунарської міської ради**

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

27.05.2026

м. Татарбунари

№ 115

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 25.03.2026 р. № 52 «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Татарбунарської міської ради»

Відповідно до підпункту 7 пункту «б» частини першої статті 34, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі – Порядок), розпорядження голови Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 19.01.2024 року № 35/А-2024 «Про деякі питання здійснення заходів правового режиму воєнного стану, зокрема запровадження трудової повинності з метою організації суспільно корисних робіт», розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 09.04.2026 року № 39/А-2026 «Про внесення змін до Переліку видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, та замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт на території Білгород-Дністровського району, де працюватимуть особи залучені до виконання відповідних робіт», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести до рішення виконавчого комітету від 25.03.2026 р. № 52 «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Татарбунарської міської ради» наступні зміни:

в преамбулі слова «розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 05.02.2026 року № 13/А-2026 «Про внесення змін до розпорядження Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 30.06.2025 № 89/А-2025 «Про запровадження трудової повинності та організацію суспільно корисних робіт на території Білгород-Дністровського району Одеської області» замінити словами «розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 09.04.2026 «№ 39/А-2026 «Про внесення змін до

Переліку видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, та замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт на території Білгород-Дністровського району, де працюватимуть особи залучені до виконання відповідних робіт».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО